

CENTRO COMUNITARIO DEL LAGO NORDEN  
520 Avenida Principal, Lago Norden, SD 57248-0213  
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

Fecha del evento \_\_\_\_\_ Hora: Desde A \_\_\_\_\_

Organización \_\_\_\_\_

Persona de contacto \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_

Propósito del alquiler \_\_\_\_\_

Cargos: *(Debe pagarse antes de recibir la llave)*  
*a la reserva)*

Depósito de mantenimiento: **\$350.00**  
*(Vence dentro de los 7 días posteriores*

Reunión Habitación, sólo 50.00 \_\_\_\_\_

Fecha de depósito \_\_\_\_\_

Salón Principal/Sala de Reuniones 200.00 \_\_\_\_\_

Cantidad **\$350.00**

Cocina 50.00 \_\_\_\_\_

# de cheque ( ) Tarjeta de crédito ( ) o Efectivo ( )

*\*\*Cocina cuando se alquila con el  
Sala de reuniones o salón principal* 25.00 \_\_\_\_\_

Cargos por daños \_\_\_\_\_

Subtotal: \_\_\_\_\_

Reembolso \_\_\_\_\_

Fecha de Devolución \_\_\_\_\_

Total: \_\_\_\_\_

F/O Cheque # \_\_\_\_\_

Por fecha: \_\_\_\_\_

Organización \_\_\_\_\_ Título: \_\_\_\_\_

Ciudad de Lake Norden por \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Esta política debe ser revisada por el Concejo Municipal de Lake Norden en marzo de cada año.

Responsabilidad: El arrendatario (mencionado arriba) acepta indemnizar y eximir a la ciudad de Lake Norden, sus empleados y agentes de toda responsabilidad y reclamo presentado como resultado de errores, omisiones, agravios, agravios intencionales u otros actos negligentes. , incluidos los honorarios y costos de abogados, que surjan como resultado del uso u ocupación del Centro Comunitario Lake Norden por parte del Arrendatario. He recibido una copia de las normas y reglamentos vigentes relacionados con esta instalación.

Emergencia: Si surge una emergencia en la ciudad de Lake Norden, la ciudad está autorizada a utilizar el Centro comunitario de inmediato para la seguridad de sus residentes e invitados. Se reembolsará al arrendatario sus gastos.

1. Daño a la propiedad: El arrendatario es responsable de todos y cada uno de los daños a la propiedad, excluyendo el desgaste normal, incurridos o causados por el uso u ocupación del Centro Comunitario de Lake Norden por parte del Arrendatario. Antes de usar u ocupación, el arrendatario deberá examinar las instalaciones para establecer su condición "tal cual". Los gastos de daños se deducirán del depósito de mantenimiento. Estos costos se calcularán a los costos reales de reparación

y/o costos de reemplazo de elementos utilizados. Los servicios de limpieza se cobrarán a \$30.00 por hora y se deducirán del depósito de mantenimiento del arrendatario.

2. Depósito: El depósito se pagará en su totalidad al momento de realizar su reserva para confirmar su fecha. Si el alquiler no se confirma mediante el pago dentro de los siete (7) días posteriores a la fecha de la solicitud, la fecha se eliminará del calendario para permitir otra reserva en esa fecha. En caso de que se cancele su evento, los cargos de alquiler se reembolsará a las siguientes tarifas:
  - 90 días o más antes de la fecha del evento - 100%
  - 45-90 días antes de la fecha del evento - 50 %Un aviso con menos de 45 días de antelación a la fecha del evento dará lugar a la pérdida del depósito.

3. Alcohol: Se acuerda que si se va a consumir alcohol de cualquier tipo o porcentaje en el evento que se llevará a cabo en el Centro Comunitario de Lake Norden, se obtendrá un acuerdo operativo de la Ciudad de Lake Norden. La solicitud de este acuerdo se realizará a la ciudad de Lake Norden al menos 45 días antes del evento..

El Arrendatario deberá disponer de un equipo de seguridad homologado y responsable para todos los bailes y eventos que involucran el consumo de bebidas alcohólicas a realizarse en el recinto. Sólo se podrá consumir alcohol dentro del edificio. Está absolutamente prohibido beber fuera del edificio.

4. No fumar/drogas: El Centro Comunitario de Lake Norden es una instalación para no fumadores. El uso de drogas ilegales está estrictamente prohibido y se notificará inmediatamente a las autoridades si se descubre o se sospecha una actividad ilegal.
5. Fiestas Juveniles: Una persona mayor de 21 años deberá hacer todos los trámites y firmar el contrato de alquiler para fiestas juveniles. No se permitirá la entrada a ningún menor al edificio a menos que esté presente una persona mayor de 21 años. Un acompañante adulto debe estar presente en todo momento por cada 10 menores presentes. Todos los nombres de los acompañantes deben incluirse en el contrato de alquiler antes de alquilar las instalaciones. Se pueden utilizar menos acompañantes para ciertos grupos con la aprobación previa por escrito del Concejo Municipal.
6. Decoraciones: Está prohibido el uso de cinta adhesiva, tachuelas, clavos o cualquier cosa que pueda estropear las paredes. Si se debe usar cinta en el piso, solo se permite cinta de pintor y el arrendatario debe retirarla al final de cada evento.
7. Puertas y luces: Todas las puertas deben cerrarse con llave al finalizar el evento y las llaves deben devolverse a la Oficina de la Ciudad o al Oficial de Finanzas de la Ciudad. Si las puertas se dejan abiertas después de usar el edificio, se retendrán \$25.00 del depósito. Si las luces se dejan encendidas habrá un cargo de \$25.00. Si las llaves no se devuelven a tiempo a la Oficina Municipal, el depósito de mantenimiento no se devolverá al Arrendatario. En caso de que se pierda la llave, habrá un cargo adicional de \$100.00 para volver a cerrar las cerraduras.
8. Alimento: Todos los alimentos deben retirarse de la cocina, refrigeradores y congeladores antes de devolver la llave a la Oficina Municipal. El personal de la ciudad eliminará cualquier artículo que quede en la cocina.
9. Limpieza: El Centro Comunitario de Lake Norden se limpiará a las 12:00 del mediodía del día siguiente. Todos los artículos deben retirarse antes de ese momento. Si esto no es posible, entonces se deben hacer arreglos previos con la Oficina Municipal.
10. Sala de Reuniones: **La Sala de Reuniones no está incluida en el alquiler del Gran Salón.** Si desea utilizar la sala de reuniones, deberá pagar una tarifa adicional.
11. Fuego y humo: ***Es importante tener en cuenta***, que el uso de **máquinas de humo y/o cualquier pirotecnia** en el edificio podría activar el sistema de alarma contra incendios que está vinculado directamente a la oficina del sheriff local. Si algún humo o pirotecnia activa la alarma contra incendios y un empleado de la ciudad tiene que responder, perderá todo su depósito de mantenimiento. También podría ser considerado responsable de una compensación al departamento de bomberos en caso de que el departamento de bomberos responda a la alarma.

12. La ciudad de Lake Norden exige que todas las sillas y mesas se utilicen dentro del Centro comunitario y no se retiren ni se alquilan a personas o empresas que no sean para eventos celebrados en el Centro comunitario en 520 Main Avenue.